

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0248-2025
FECHA: 25/abr/ 2025

CONTRATISTA: MARIA FERNANDA VARELA CABRERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0248-2025

Cuota CUATRO:

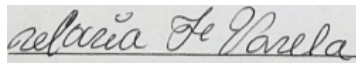
1. Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento, embellecimiento y aseo, de acuerdo a las instrucciones del Líder de grupo y/o el Coordinador del área. para definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.
 - Apoyé con la limpieza y conservación de los escenarios deportivos, siguiendo las directrices del Líder de grupo o Coordinador del área, para mantener condiciones óptimas de higiene y presentación.
 - Ayudé a identificar las necesidades de reparación infraestructurales, contribuyendo a la adecuación y mantenimiento de los espacios deportivos para su funcionalidad y seguridad.
 - Realicé labores de embellecimiento y adecuación de los espacios recreativos, asegurando que sean accesibles y apropiados para el uso de la comunidad del distrito de Santiago de Cali.
2. Realizar tareas de apoyo en capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas.
 - Brindé apoyo logístico y operativo en el desarrollo de capacitaciones, asegurando que los materiales y recursos necesarios estén disponibles para los participantes.
 - Asistí en la organización y ejecución de reuniones, colaborando en la preparación del espacio.
3. Realizar tareas de apoyo con el registro fotográfico del mantenimiento en los escenarios deportivos.

- Apoyé con el registro fotográfico durante las actividades logísticas y atenciones llevadas a cabo en la Subsecretaría de IDR.
- 4. Realizar otras tareas de apoyo que le sean asignadas por el Líder de grupo y/o Coordinador, en cumplimiento del objeto contractual.
- Atendí las mesas de trabajo dirigidas por los arquitectos y en las reuniones organizadas por el área de administración de escenarios y mantenimiento, siguiendo las instrucciones del Líder de grupo y/o Coordinador para la entrega de documentos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1TBQWpqqEanNeD-GQ17B0iX5k7saKQdaj?usp=drive_link



MARIA FERNANDA VARELA

C.C.66.760.103